Kopi af den underskrevne samarbejdsaftale fremsendes til de berørte faglige organisationer og arbejdspladsens tillidsvalgte.

## Samarbejdsaftale

Denne samarbejdsaftale indgås for at sikre et godt og konstruktivt samarbejde omkring den herunder beskrevne indsats. Aftalen har til formål at skabe en fælles forståelse af samarbejdets omfang og karakter, samt at synliggøre forventningerne til aftalens parter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aftalens parter** | | |
| **Institution** | [Indtast navn og adresse på institutionen] | |
| [Indtast navn på kontaktperson] | |
| [Indtast kontaktpersonens tlf.] | [Indtast kontaktpersonens mail] |
| **Frivillig organisation** | [Indtast navn og adresse på den frivillige organisation] | |
| [Indtast navn på kontaktperson] | |
| [Indtast kontaktpersonens Tlf.] | [Indtast den kontaktpersonens mail] |

|  |  |
| --- | --- |
| **beskrivelse AF DEN FÆLLES INDSATS** | |
| **Titel** | [Navnet på indsatsen] |
| **Formål** | [Hvem er målgruppen? Hvilken gavn forventes målgruppen at få af indsatsen? Hvad er succeskriterierne? Hvad er indikatorerne på, at målet er nået?] |
| **Organisering** | [Hvor løses opgaven? Hvem sørger for hvad? Hvordan træffes nye beslutninger om indsatsen? Hvem har ledelsen indenfor hvilke områder? Hvordan kommunikerer aftalens parter med hinanden, og hvor ofte skal der følges op?] |
| **Ansvar** | [Hvem har ansvar for hvad?] |
| **Finansiering** | [Hvordan finansieres indsatsen?] |
| **Tidsramme** | [Startdato for indsatsen] |
| [Slutdato for indsatsen] |
| **Evaluering og forankring** | [Hvordan skal indsatsen evalueres? Hvordan forankres indsatsen efter afslutning?] |

### Forventninger til den frivillige organisation:

* Løbende opfølgning og sparring på samarbejdet
* At foreningens frivillige er gjort bekendt med og overholder den ovenstående opgavebeskrivelse
* At foreningens frivillige er gjort bekendt med og overholder tavshedspligten og underretningspligten
* At der er indhentet børneattest på foreningens frivillige
* At de frivillige er gjort bekendt med, at de selv har ansvar for at have en ansvars- og ulykkesforsikring

**Forventninger til den offentlige institution:**

* Løbende opfølgning og sparring på samarbejdet
* At indsatsen på intet tidspunkt kommer til at erstatte de ansattes opgaver – projektet vil altid være supplerende til den kerneydelse som institutionen leverer
* At arbejdspladsen sikrer at foreningen kan trække på relevante ressourcepersoner på arbejdspladsen

### Opsigelse og Ændringer

Ønsker en part at udtræde af samarbejdet kan dette ske med en dags varsel. Afhængig af indsatstype og målgruppe opfordres til en hensigtsmæssig og rimelig afslutning på indsatsen i form af fx en måneds opsigelsesvarsel fra begge parter.

**Underskrift**

Denne samarbejdsaftale bekræfter, at ovennævnte parter i fællesskab gennemfører den ovenfor beskrevne frivillige indsats indenfor det aftalte tidsrum.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og underskrift for den frivillige organisation

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og underskrift for institutionens leder