# C:\Users\n1etb\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Design2014Byvaaben.pngBilag A: Skema til redegørelse for databeskyttelsesreglernes overholdelse Aalborg Kommune, Skoleforvaltningen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skole/afdeling:** |  | **Dato:** |  |

*Sæt kryds:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Førstegangs-gennemgang af arbejdspladsen** |
|  | **Opfølgnings-gennemgang på tilretninger** |
|  | **Halv-/helårlig opfølgning på regeloverholdelse** |

|  |  |
| --- | --- |
| **eDoc sagsnr. & titel:**  *”SK – GDPR – skolens/afdelingens navn”* |  |

**Redegørelse for placering og behandling af arbejdspladsens persondata:**

*Udfyld nedenstående skema og tilføj evt. flere rækker ved hjælp af Tab-tasten (når du står i skemaets sidste felt)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Sted/sy-**  **stem** | **2. Oplysningernes karakter/type** | **3. Er dette sikkert og hvorfor?**  *(jf. reglerne, bilag B)* | **4. Hvad ændrer vi?**  *(…for at leve op til reglerne, herunder indkøb)* | **5. Deadline**  *(Aftalt dato)* | **6. Ansvarlig** *(Hvem?)* |
| eDoc | |  |  | | --- | --- | | X | **Almindelige personoplysninger** | | X | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | | Ja, eDoc er vores sikre ESDH-system til opbevaring af alle data |  |  |  |
| Outlook-mail | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
| Kalendere | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
| Facebook | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
| Printer | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
| Affaldsspande | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
| Ringbind | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
| Arkivskabe | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **Almindelige personoplysninger** | |  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato for næste møde/opfølgning:** |  |