# C:\Users\n1etb\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Design2014Byvaaben.pngBilag A: Skema til redegørelse for databeskyttelsesreglernes overholdelse Aalborg Kommune, Skoleforvaltningen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skole/afdeling:** |  | **Dato:** |  |

*Sæt kryds:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Førstegangs-gennemgang af arbejdspladsen** |
|  | **Opfølgnings-gennemgang på tilretninger** |
|  | **Halv-/helårlig opfølgning på regeloverholdelse** |

|  |  |
| --- | --- |
| **eDoc sagsnr. & titel:***”SK – GDPR – skolens/afdelingens navn”* |  |

**Redegørelse for placering og behandling af arbejdspladsens persondata:**

*Udfyld nedenstående skema og tilføj evt. flere rækker ved hjælp af Tab-tasten (når du står i skemaets sidste felt)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Sted/sy-****stem** | **2. Oplysningernes karakter/type**  | **3. Er dette sikkert og hvorfor?** *(jf. reglerne, bilag B)* | **4. Hvad ændrer vi?** *(…for at leve op til reglerne, herunder indkøb)* | **5. Deadline***(Aftalt dato)* | **6. Ansvarlig***(Hvem?)* |
| eDoc |

|  |  |
| --- | --- |
| X | **Almindelige personoplysninger** |
| X | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 | Ja, eDoc er vores sikre ESDH-system til opbevaring af alle data |  |  |  |
| Outlook-mail |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
| Kalendere |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
| Facebook |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
| Printer |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
| Affaldsspande |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
| Ringbind |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
| Arkivskabe |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Almindelige personoplysninger** |
|  | **Følsomme/fortrolige personoplysninger** |

 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato for næste møde/opfølgning:** |  |